

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kết luận số 402/KL-BGDĐT ngày 12/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai nhiệm vụ đầu năm học 2021-2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam

Thực hiện Kết luận số 402/KL-BGDĐT ngày 12/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai nhiệm vụ đầu năm học 2021-2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam (sau đây gọi là Kết luận số 402/KL-BGDĐT) và Công văn số 2316/UBND-KGVX ngày 18/4/2022 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc triển khai thực hiện Kết luận thanh tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi là Công văn số 2316/UBND-KGVX); Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận thanh tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các kiến nghị của Bộ GDĐT tại Kết luận số 402/KL-BGDĐT. Qua đó, kịp thời thực hiện các nhiệm vụ giáo dục trọng tâm của ngành, nhất là việc đáp ứng đầy đủ các điều kiện triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) 2018.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, các đơn vị có liên quan khẩn trương, nghiêm túc thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch và kịp thời báo cáo về Sở GDĐT theo thời hạn quy định.
- Công tác theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kết luận số 402/KL-BGDĐT phải đảm bảo kịp thời.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Sở GDĐT

1.1. Trách nhiệm của Giám đốc Sở

- Chỉ đạo phòng chuyên môn, Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, các Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục trực thuộc khẩn trương, nghiêm túc thực hiện các nội dung theo kiến nghị tại Kết luận số 402/KL-BGDĐT của Bộ GDĐT và theo chỉ đạo của UBND tỉnh Quảng Nam tại Công văn số 2316/UBND-KGVX và hoàn thành **trước ngày 10/5/2022**.

- Tăng cường chỉ đạo thực hiện, triển khai Chương trình GDPT 2018.

- Kịp thời đề xuất UBND tỉnh giải quyết những vấn đề vướng mắc, phát sinh liên quan đến việc thực hiện các nhiệm vụ của ngành.

1.2. Trách nhiệm của Văn phòng Sở

a. Đối với Chánh Văn phòng

- Chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận thuộc Văn phòng Sở kịp thời thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch.

- Phối hợp với lãnh đạo các phòng chuyên môn có liên quan tiếp tục kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ... để tham mưu Giám đốc Sở GDĐT trình UBND tỉnh bố trí các nguồn lực thực hiện Chương trình GDPT 2018.

b. Đối với bộ phận Tổ chức cán bộ

- Rà soát, giúp Giám đốc Sở GDĐT tham mưu UBND tỉnh Quyết định thành lập các Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa đúng theo quy định tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- Tham mưu Giám đốc Sở tổ chức kiểm điểm trách nhiệm tham mưu của tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý để xảy ra những hạn chế, thiếu sót nêu trong Kết luận số 402/KL-BGDĐT và hoàn thành **trước ngày 08/5/2022**.

c. Đối với bộ phận Kế hoạch – Tài chính

- Nghiên cứu tham mưu Giám đốc Sở GDĐT xây dựng dự thảo Đề án quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; phối hợp với các Sở, ngành, địa phương liên quan góp ý hoàn chỉnh dự thảo Đề án để báo cáo UBND tỉnh trình HĐND tỉnh xem xét, quyết định theo Thông báo số 69/TB-UBND ngày 10/3/2022 của UBND tỉnh.

- Phối hợp với Sở Tài chính, các ngành, địa phương liên quan rà soát và tham mưu Giám đốc Sở GDĐT xây dựng kế hoạch đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cho cơ sở giáo dục theo hướng dẫn tại Công văn số 4470/BGDĐT-CSVC ngày 28/9/2018 của Bộ GDĐT về việc thực hiện nhiệm vụ cơ sở vật chất và thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan tiếp tục triển khai rà soát cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn tỉnh; tham mưu xây dựng kế hoạch đầu tư bổ sung các phòng học bộ môn theo tiêu chuẩn cơ sở vật chất được quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT¹, tham mưu đầu tư cải tạo, sửa chữa, nâng cấp hệ thống phòng học bộ môn hiện có theo quy cách đã được quy định tại Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT².

¹ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT Ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

² Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT Ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông.

- Tham mưu văn bản hướng dẫn các Phòng GDĐT về công tác thẩm định phê duyệt các khoản thu dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập đảm bảo thống nhất, đúng quy định của HĐND tỉnh đã ban hành.

- Tham mưu văn bản chỉ đạo công tác thu chi đầu năm học để thực hiện nghiêm túc các quy định của Bộ GDĐT.

d. Đối với bộ phận Tổng hợp – Hành chính

Phối hợp với Phòng Giáo dục Tiểu học, Phòng Giáo dục Trung học tăng cường hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh về thực hiện nhiệm vụ năm học, Chương trình GDPT 2018 và công tác quản lý giáo dục trên địa bàn.

1.3. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục Mầm non

Hàng năm, tăng cường hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn tỉnh về thực hiện nhiệm vụ năm học và công tác quản lý giáo dục trên địa bàn.

1.4. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục Tiểu học

- Tham mưu hoàn thiện việc biên soạn Tài liệu giáo dục địa phương;
- Phối hợp với bộ phận Kế hoạch – Tài chính (thuộc Văn phòng Sở) tham mưu hoàn thành việc mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu lớp 2 cho các cơ sở giáo dục còn thiếu để đáp ứng điều kiện thực hiện Chương trình GDPT 2018.
- Hàng năm, tăng cường hướng dẫn các cơ sở giáo dục tiểu học trên địa bàn tỉnh về thực hiện nhiệm vụ năm học, Chương trình GDPT 2018 và công tác quản lý giáo dục trên địa bàn.

1.5. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục Trung học

- Cập nhật chỉ đạo của Bộ GDĐT theo Công văn số 5068/BGDĐT-GDTrH ngày 24/11/2020 của Bộ GDĐT³ để tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018.
- Tham mưu hoàn thiện việc biên soạn Tài liệu giáo dục địa phương;
- Phối hợp với bộ phận Kế hoạch – Tài chính (thuộc Văn phòng Sở) tham mưu hoàn thành việc mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu lớp 6 cho các cơ sở giáo dục còn thiếu để đáp ứng điều kiện thực hiện Chương trình GDPT 2018.
- Hàng năm, tăng cường hướng dẫn các cơ sở giáo dục cấp THCS, THPT trên địa bàn tỉnh về thực hiện nhiệm vụ năm học, Chương trình GDPT 2018 và công tác quản lý giáo dục trên địa bàn.

1.6. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục Thường xuyên – Chuyên nghiệp

Phối hợp với Thanh tra Sở và các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra, rà soát phát hiện các tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học hoạt động khi chưa

³ Công văn số 5068/BGDĐT-GDTrH ngày 24/11/2020 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác chuẩn bị triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

được Sở GDĐT cấp giấy chứng nhận và tham mưu việc xử lý các sai phạm (nếu có) theo quy định pháp luật.

1.7. Trách nhiệm của Thanh tra Sở

- Xây dựng Kế hoạch thanh tra, phối hợp với các phòng thuộc Sở tăng cường triển khai thanh tra, kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh về thực hiện nhiệm vụ năm học, Chương trình GDPT 2018 và công tác quản lý tại cơ sở (trong đó chú trọng thanh tra, kiểm tra công tác thu chi đầu năm học để kịp thời chấn chỉnh những tồn tại về thu chi đầu năm tại cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh theo yêu cầu tại Công văn 1505/BGDĐT-KHTC và Công văn 3277/BGDĐT-KHTC của Bộ GDĐT; quan tâm công tác thanh tra, kiểm tra việc kinh doanh dịch vụ tư vấn du học). Qua thanh tra, kiểm tra kịp thời chấn chỉnh các hạn chế, xử lý nghiêm các sai phạm (nếu có), đồng thời phát huy nhân tố tích cực và đề xuất tháo gỡ những vấn đề vướng mắc, phát sinh.

- Phối hợp với Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn để theo dõi việc thực hiện Kết luận thanh tra và tham mưu nội dung báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kết luận thanh tra gửi UBND tỉnh và Bộ GDĐT **trước ngày 10/5/2022**.

2. Đối với các Phòng GDĐT

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch; tăng cường triển khai nhiệm vụ thực hiện Chương trình GDPT 2018 hiệu quả; hướng dẫn các cơ sở giáo dục rà soát những công việc đã làm, chưa làm, những bất cập trong quá trình thực hiện để kịp thời báo cáo, tham mưu điều chỉnh cho phù hợp.

- Tăng cường công tác kiểm tra tập trung vào những vấn đề còn hạn chế nhất là các khoản thu, chi đầu năm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo thẩm quyền để kịp thời chấn chỉnh những tồn tại trong năm học.

- Rà soát, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đầu năm và triển khai Chương trình GDPT 2018 và những hạn chế, thiếu sót của các cơ sở giáo dục trực thuộc mà Đoàn thanh tra đã chỉ ra trong quá trình kiểm tra, đánh giá.

- Phòng GDĐT thành phố Hội An tham mưu UBND thành phố ban hành bổ sung Kế hoạch tổng thể triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 trên địa bàn thành phố; chấn chỉnh, khắc phục những bất cập trong công tác thẩm định, phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ của các cơ sở giáo dục trực thuộc; báo cáo kết quả thực hiện về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) **trước ngày 09/5/2022**.

- Phòng GDĐT huyện Tiên Phước rút kinh nghiệm trong việc không tổ chức tập huấn hướng dẫn công tác thu chi đầu năm học 2021-2022; thực hiện rà soát việc thẩm định phê duyệt đối với các khoản thu vận động tài trợ năm học 2021-2022 theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT⁴; chấn chỉnh, khắc phục những bất cập trong công tác quản lý hồ sơ, thẩm định, phê duyệt Kế hoạch

⁴ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

vận động tài trợ của các cơ sở giáo dục; báo cáo kết quả thực hiện về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) **trước ngày 09/5/2022**.

3. Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc

- Tiếp tục thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo đúng Kế hoạch; tăng cường triển khai các nội dung theo yêu cầu của Công văn số 5068/BGDĐT-GDTrH trong đó thực hiện kiểm tra, rà soát, đánh giá những nhiệm vụ đã thực hiện, nhiệm vụ chưa hoàn thành; rút kinh nghiệm những tồn tại, hạn chế và đề xuất những giải pháp khắc phục trong thời gian tới. Thực hiện các quy trình lựa chọn sách giáo khoa phải đảm bảo quy trình quy định của Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT.

- Quản lý và thực hiện các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo quy định hiện hành và hướng dẫn tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT. Nghiêm cấm việc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT.

- Trường THPT Nguyễn Trãi thực hiện các thủ tục chuyển trường và lưu trữ hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT. Triển khai sửa chữa, mua sắm bổ sung thiết bị còn thiếu, khắc phục các hạng mục đã xuống cấp, không đủ điều kiện tổ chức các hoạt động ngoài trời cho học sinh.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận số 402/KL-BGDĐT ngày 12/4/2022 của Bộ GDĐT về việc triển khai nhiệm vụ đầu năm học 2021-2022 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam. Đề nghị lãnh đạo các phòng thuộc Sở, Trưởng Phòng GDĐT, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các nội dung theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Các Phó Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các Phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- Các Phòng GDĐT (để thực hiện);
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC